

آشنایی با مقالات مروری

دکتر کمره ئی

دکترای تخصصی باکتری شناسی پزشکی

انواع مقالات

- مقاله پژوهشی Original research
- مقاله مروری Review Article
- گزارش‌ها یا نامه‌های کوتاه Brief or short letters or reports
- مطالعات موردی Case-study
- مقاله نظری Opinion Article
- Letter to Editor
- Communications
- Conference Report
- Hypothesis
- Methodologies or Methods

مقاله مروری

- مقالات مروری، تجزیه و تحلیل جامعی از دانش موجود در یک زمینه مطالعاتی ارائه می‌دهند.
- مقالات مروری، شکاف‌ها یا مشکلات فعلی را شناسایی می‌کنند.
- آنها باید انتقادی و سازنده باشند و توصیه‌هایی برای تحقیقات آینده ارائه دهند.
- در این مطالعات، هیچ داده جدید و منتشر نشده‌ای نباید ارائه شود.
- این ساختار می‌تواند شامل چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، بخش‌های مربوطه، بحث، نتیجه‌گیری و تشکر و قدردانی باشد.
- حداقل تعداد کلمات پیشنهادی در این مقالات ۴۰۰۰ کلمه می‌باشد.

مقاله مروری

- **مقاله مروری** نوعی مقاله است که به مرور پیشینه موجود در یک موضوع علمی می‌پردازد. در مقالات مروری، نتایج ارائه شده در نوشتارهای علمی درباره موضوعی خاص جمع‌بندی و ارزیابی می‌شود.
- این نوع مقاله ممکن است هر چیزی را مورد بررسی قرار دهد، به گونه‌ای طراحی می‌شود تا اطلاعاتی را که قبلاً چاپ شده‌اند خلاصه، تحلیل و ارزیابی کند. در این گونه مقالات به ندرت یافته‌های تجربی و جدید گزارش می‌شود.
- مقالات مروری روایی کاملاً مشخص دارند، معمولاً انتقادی‌اند و باید تفسیرهای نظری و نوظهوری ارائه دهند. نقش مهم مقالات مروری راهنمایی به نوشتارهای علمی اصیل است. به همین دلیل دقیق و کامل بودن استنادهای ارائه شده امری ضروری است.
- اگرچه اکثر یا همه اطلاعات فراهم‌آمده در مقاله مروری قبلاً چاپ شده‌است، اما چاپ جدید معمولاً مشکلی به وجود نمی‌آورد چرا که ماهیت مرور یک اثر معمولاً روشن و پذیرفته شده می‌باشد.
- اجزای ساختار مقاله مروری با اجزای مقاله تجربی مشابهت‌ها و تفاوت‌هایی دارد. عمده‌ترین تفاوت در بدنه اصلی مقاله است. بدنه اصلی مقاله تجربی به ترتیب شامل مقدمه، روش، نتایج و بحث است؛ در حالی که، بدنه اصلی مقاله مروری به ترتیب شامل مقدمه، ترکیب نتایج و نتیجه‌گیری است.

هدف از مقاله مروری

- برداشتی جامع از یک موضوع ارائه می دهند.
- وضعیت دانش فعلی در آن حوزه را مشخص می کنند.
- خلاهای موجود در مقاله های اصلی را شناسایی کرده و برای تحقیقات بالقوه آینده راه را مشخص می کنند.
- متدلوژی اصلی و تکنیک های تحقیقاتی را برجسته می سازد.
- یک مقاله پژوهشی محتوای اصلی را ارائه می کند، در حالی که مقاله مروری آن محتوا را ترکیب می کند و آن را در چارچوب رشته معنا می کند.

تفاوت مقاله اصلی با مقاله مروری

| مقاله مروری | مقاله اصلی | |
|--|--|-------------|
| دیدگاه نویسندگان دیگر را درباره یک موضوع خاص نقد می کند. | دیدگاه نویسنده را ارائه می دهد. | دیدگاه |
| بررسی محتوایی هدفمند که قبلا منتشر شده است. | محتوای جدید | محتوا |
| بلندتر از یک مقاله تحقیقاتی اولیه است، گرچه باید محدودیت کلمات را در نظر گرفت. | بستگی به محدودیت کلمه ی مشخص شده توسط ژورنال دارد. | تعداد کلمات |

مقاله مروری

- اهداف و حوزه ی ژورنال را بررسی کنید.
- اطمینان حاصل کنید که اهداف و حوزه ژورنالی که مقاله به آن ارسال می کنید را از قبل خوانده اید و روند کار آنها را از نزدیک دنبال می کنید. ژورنال های مختلف انواع متفاوتی از مقالات را می پذیرند و همه نوع مقاله ای را نمی شود در یک ژورنال چاپ کرد. بنابراین مهم است که قبل از شروع به نوشتن مقاله ی مروری یا Review Article این مساله را بررسی کنید.
- حوزه کار خود را مشخص کنید.
- حوزه ی مقاله ی مروری یا Review Article خود و سوالات تحقیقاتی که به آن پاسخ خواهید داد را مشخص کنید و مطمئن شوید که مقاله شما حرف جدیدی در این زمینه دارد. همانطور که آنگوس کراک نویسنده ی برنده ی جایزه به ما می گوید: " باید حوزه تحقیقاتی مقاله خود را طوری مشخص کنید که قابل کنترل باشد، یعنی خیلی بزرگ یا کوچک نباشد. اگر این زمینه به خوبی در نظر گرفته شود، اگر مقاله تحقیقاتی اولیه به خوبی همه چیز را توضیح داده پس بهتر است بر پیشرفت های اخیر در آن حوزه تمرکز کنیم."

انتخاب مجله مناسب

• برخی از ژورنال ها هستند که فقط مقاله ی مروری یا Review Article منتشر می کنند و برخی از دیگر ژورنال ها هستند که به هیچ عنوان این نوع از مقالات را چاپ نمی کنند. اهداف و حوزه ی ژورنال مورد نظر که می خواهید مقاله تان را در آن منتشر کنید از قبل بشناسید تا ببینید آیا این ژورنال برای چاپ مقاله شما مناسب است یا خیر.

تعداد کلمات و
تعداد رفرنس ها

سه تا مقاله
پژوهشی در
زمینه مربوطه
داشته باشد و
صاحب نظر باشد

انواع مقالات مروری

- **مقاله مروری روایتی Traditional, Narrative, Literature Review**
- این نوع مقاله مروری برای موضوعات جامع و مفصل کاربرد دارد و به خلاصه مطالعات اولیه و اصیل یک موضوع پرداخته می شود. در این مقالات، برخلاف انواع دیگر مقالات مروری، وقتی یک فرضیه واحد وجود ندارد یا با روشهای نظام مند قابل جمع بندی نیست، فرد مرورگر با استفاده از تجربیات خود، مدلهای و فرضیه های موجود، نتیجه گیری کلی در زمینه مورد نظر ارائه می کند. نتایج این مقاله بیشتر به صورت کیفی است.
- **مقاله مروری نظام مند Meta-analysis و Systematic Review**
- این نوع مقالات مروری روش انجام دقیقی دارند و روی یک پرسش یا فرضیه یکسان مانند مشکلات بالینی متمرکز بوده و سعی در ارائه پاسخ با استفاده از تجزیه و تحلیل همه شواهد معتبر موجود دارند.
- **مرور بهترین شواهد Best Evidence**
- این نوع مقالات در واقع حد وسط دو نوع مقاله مروری دیگر هستند. در این نوع از مقالات مروری، داده ها و اطلاعات کافی از یک تحقیق ارائه می شود تا خواننده بتواند مستقلاً بر پایه آنها نتیجه گیری نماید.

فرق متا آنالیز با مطالعات مرور سیستماتیک

- مرور سیستماتیک و متاآنالیز یکی از انواع مطالعات ثانویه است. اکثر مطالعات متاآنالیز، مرور نظام مند هم هستند اما لزوماً همه ی مطالعات مرور سیستماتیک، متاآنالیز نیستند.
- حرفی که نهایتاً یک مرور نظام مند میزند از جنس کیفی است اما در متاآنالیز حرف آخر را با شیوه ی کمی (با استفاده از مدل های آماری) بیان می کنند. متاآنالیز یک قدم بالاتر از مرور نظام مند است. همه ی متاآنالیزها باید مراحل مرور نظام مند را طی کنند.
- متاآنالیزها قدرت بالاتری در بین انواع مطالعات دارند. چون با استفاده از آنالیز های آماری پیشرفته ی دوباره بر روی یافته های مطالعات اولیه، به سوال NOS پاسخ می دهند.

مقاله مروری

- یافتن منابعی برای ارزیابی

- هنگام یافتن منابع برای ارزیابی، آنگوس کراک می گوید بسیار مهم است که: "از چندین موتور جستجو یا پایگاه داده استفاده کنید تا هیچ یک از منابع مهم را از دست ندهید.

- عنوان، چکیده و کلمات کلیدی را بنویسید.

- وقت خود را صرف نوشتن یک عنوان خوب، چکیده و کلمات کلیدی موثر کنید. این امر به شما کمک می کند تا ترافیک دیدن مقاله شما به صورت آنلاین بیشتر شود. همچنین اطمینان حاصل کنید که خوانندگان مناسب با مقاله ی مروری تان، شما را پیدا می کنند. عنوان و چکیده مقاله شما باید واضح، مختصر، دقیق و حاوی اطلاعات مفید باشد.

عنوان

- عنوان باید چشم گیر و جذاب باشد که توسط مجله رد نشود.
- عنوان نباید تکراری باشد زیرا چاپ کردن آن بسیار سخت می شود.
- عنوان اولیه که طراحی شود ولی در آخر دوباره بر اساس متن اصلی تغییر کند.
- کلمات کلیدی حتما باید از ابزار Mesh انتخاب شود.
- کلمات کلیدی حتما در عنوان آورده شوند.
- عبارت **A review article**: بعد از بیان عنوان و یا عبارت **A review study of...**، قبل از بیان عنوان می تواند در ادامه عنوان آورده شود.
- بهتر است نتیجه کار در عنوان نباشد.
- مکان و زمان انجام مطالعه، بستگی به هدف مورد نظر در عنوان آورده می شود.

مقاله مروری

- موضوع را شرح دهید.

- با یک توضیح کلی از موضوع شروع کنید و با شرح اینکه چرا مرور نوشتن بر این موضوع لازم است مقاله ی مروری را پیش ببرید. برای آگاهی بخشی در مقدمه خود از تحقیقات و مقالات موجود بهره ببرید و در ادامه آن را به اندازه کافی بسط دهید تا بتوانید مخاطبان زیادی از افراد غیر متخصص را جذب کار خود کنید. این مساله به حداکثر رساندن ارتباط با مخاطب و تأثیر بیشتر بر خوانندگان می انجامد. مقدمه را خیلی طولانی ننویسید. متن اصلی را به بخشهایی با اندازه ی مناسب تقسیم کنید تا به راحتی بتوانید نقطه نظرات حقیقی را شناسایی کنید.

متن اصلی

- شروع مقاله نویسی بهتر است با متن اصلی شروع شود، بعد مقدمه، بحث، چکیده و نهایتاً تجدید نظر روی عنوان.
- ابتدای هر پاراگراف، توضیحی در مورد آن داده شود.
- متن اصلی باید تیتربندی شود.
- انسجام متن بسیار مهم است.
- بررسی سیمیلاریتی یا پلاژیاریسم
- حتماً از شکل، جدول و نمودار استفاده شود.
- معمولاً اول جدول بعد نمودار بعد شکل می گذارند.
- مطالب جدول نباید در متن آورده شود.
- توضیحات جدول در بالا و شکل و نمودار در پایین آن می باشد و توضیحات کامل باشند.
- در متن **Figure** و در توضیح شکل **Fig** می نویسند.
- در موارد **significant** باید **p value** آورده شود.
- ذکر اول کلمات اختصاری در متن مقاله حتماً باید بسط داده شوند.

مقدمه

- در قسمت مقدمه از **کل به جزء** نوشته می شود.
- پاسخ به سه سوال زیر در سه تا پنج پاراگراف (۱.۵ صفحه):
- ما در مورد هدف مورد نظر چه مواردی را می دانیم؟ (۱ پاراگراف)
- ما در مورد هدف مورد نظر چه مواردی را نمی دانیم؟ (۲- ۱ پاراگراف)
- ما در این مطالعه چه مواردی را بررسی کردیم؟ (۱ پاراگراف)

متن اصلی

- در متن اصلی باید به چهار سوال زیر پاسخ داده شود:
- چه کاری را آغاز کرده اید؟
- چه کاری انجام شده است؟
- چه اطلاعاتی بدست آمده است؟
- کلاً یعنی چه؟

بحث

● بحث انتقادی داشته باشید.

● مطمئن شوید که در مقاله تان نه فقط یک خلاصه توصیفی از موضوع مقاله ی اصلی بلکه یک بحث انتقادی را دنبال می کنید. اگر مقالات متناقضی در حوزه کاری که دارید مرورش می کنید وجود دارد حتما گوشه هایی از آن مقالات را در مقاله مروری وارد کنید و محتوای هر دو طرف بحث را وارد مقاله کنید.

● همچنین می توانید از مقاله ی مروری خود برای حل تعارض بین مقالات متناقض نیز استفاده کنید. آنگوس کراک: « هنگامی که قسمت اصلی مقاله ی مروری را نوشتید، یک قدم به عقب برگردید و به دنبال مسائل حیاتی در مقاله باشید. پیشرفت های کلیدی که حاصل شده و موضوعاتی که تحقیقات اصلی بر آن متمرکز بوده را پررنگ کنید چرا که این امر می تواند تاثیر زیادی بر مخاطبان داشته باشد. این موارد برای نشان دادن این که این تحقیق دارد به کجا می رسد بسیار مهم است. در حقیقت راهگشای مسائل مشترکی است که مردم قبلا با آن ها دست به گریبان بوده اند.»

بحث

- قسمت بحث، از جزء به کل نوشته می شود.
- قسمت بحث، ابتدا با بیان هدف انجام کار شروع می شود.
- مرحله بعد به بیان نتایج به صورت گذشته ساده (انجام شد)، باید پرداخته شود.
- اختلاف نظر با موارد مشابه شروع شده و به موارد متناقض ختم می شود.
- مرحله بعد به توضیح اختلاف نظر می پردازیم.
- توضیح احتمالی در مورد اختلاف نظر
- در قسمت نتیجه گیری، حتما نظر نویسندگان اعلام شود.

نتیجه گیری

- جمع بندی کنید.
 - "شما باید همان اول هدف خود را برای نوشتن یک مقاله ی مروری مشخص کنید و بگویید تصور واضحی از آنچه "به خوبی درک کرده اید" دارید. همچنین گشایشی برای آنچه هنوز "رمز و راز" باقی مانده است نیز داشته باشید.
- به عنوان بخشی از نتیجه گیری، این امر می تواند شامل پیشنهاداتی برای تحقیقات آینده در مورد موضوع مورد مرور نیز باشد.

مقاله مروری

- از نظرات یک دوست منتقد استفاده کنید.
- آخرین بررسی، همیشه قبل از ارسال مقاله، بررسی نهایی املا و دستور زبان است. بهتر است قبل از ارسال مقاله از یک دوست یا همکار منتقد بخواهید نظرات خود را در مورد مقاله تان به شما بگوید. اگر انگلیسی زبان اول شما نیست، به استفاده از یک سرویس تصحیح ایرادات زبان فکر کنید.
- آخرین اخبار، اطلاعات آماری، نکات و موارد دیگر را در نظر بگیرید.
- متن مقاله مروری باید چندین بار خوانده شود.

مقاله مروری

- **بررسی چک لیست مقاله**
- قبل از ارسال مقاله ی مروری یا **Review Article** خود، این چک لیست را تکمیل کنید:
- آیا اهداف و حوزه ی ژورنال را بررسی کرده اید؟
- آیا حوزه تحقیقاتی مقاله خود را مشخص کرده اید؟
- آیا از چندین موتور جستجو برای یافتن منابع به جهت ارزیابی بهتر استفاده کرده اید؟
- آیا با استفاده از کلمات کلیدی عنوان توصیفی و چکیده را نوشته اید؟
- آیا با مروری بر موضوع مقاله ی اصلی شروع کردید؟
- آیا بحث انتقادی ارائه داده اید؟
- آیا در نتیجه گیری، پیشنهادی را در مورد آینده ی این موضوع آورده اید؟
- آیا از دوستی خواسته اید که بررسی محتوایی هدفمند نهایی املا و دستور زبان را انجام دهد؟

منابع

- ۶۰ تا منبع برای ۴۵۰۰-۵۰۰۰ کلمه
- بیش از ۶۰ تا منبع برای ۱۰۰۰۰ کلمه
- به جمله های مقالات اصلی رفرانس داده شود که معمولاً اینگونه رفرانس میدهند.
- منابع باید حتما مطابق با فرمت مجله، هم در متن اصلی هم در قسمت منابع، نوشته شود.
- فقط به مقالات مرتبط ارجاع داده شود.
- تا جای ممکن از خوداستنادی پرهیز شود.



با تشکر از توجه و حمایت
شما